

Принято на
Педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР – д/с№2»
Протокол №1
От «31» августа 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с№2»
_____ А.В. Костюк
Приказ № 1 от 31.08.2022 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад №2» г. Славянска-на-Кубани
МО Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №2» г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

«Центр развития ребенка – детский сад №2» г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район (далее МАДОУ «ЦРР – д/с №2»), её организованную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и оценки качества образования)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- РСМОК ДО;

- Приказ управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 04.04.2022 № 554 «Об утверждении положения о муниципальной системе мониторинга оценки качества дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район».

1.3 ВСОК ДО предназначена для управления качеством дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2», обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, о его тенденциях развития. В рамках ВСОК ДО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно МАДОУ «ЦРР – д/с №2». ВСОК ДО содержит показатели оценки механизмов управления качеством дошкольного образования на уровне образовательной организации.

1.4 Основными пользователями результатов ВСОК ДО являются: администрация МАДОУ «ЦРР – д/с №2», педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2»

2.1. Целями ВСОК ДО являются:

2.1.1 получение объективной информации о состоянии качества образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2», тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.1.2 формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОК ДО является:

2.2.1 определение качества образовательных программ с учётом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

2.2.2 определение качества содержания образовательной деятельности в МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;

2.2.3 определение качества образовательных условий для достижения лучших образовательных результатов для каждого ребёнка;

2.2.4 определение степени удовлетворенности семьи качеством образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;

2.2.5 определение качества услуг по присмотру и уходу в МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;

2.2.6 получение аналитической информации, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития МАДОУ «ЦРР – д/с №2»

2.3. В основу ВСОК ДО положены следующие принципы:

2.3.1 объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.3.2 сопоставление системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;

2.3.3 рефлексивности, реализуемый через включение ДОУ в критериальный

самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

2.3.4 соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2».

3. Организация и технология внутренней оценки качества Образования

3.1 Предметом ВСОКО в МАДОУ «ЦРР – д/с №2» является деятельность, основанная на систематическом анализе:

качества содержания и организации образовательной деятельности;
качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
качества результатов образовательной деятельности.

3.2 Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;

- подготовка приказа о проведении ВСОКО в МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;

определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;

- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;

- разработка дальнейшей стратегии работы МАДОУ «ЦРР – д/с №2».

3.3 Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.5 Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в МАДОУ «ЦРР – д/с №2» определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.6 Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования МАДОУ «ЦРР – д/с №2»».

3.7 Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования МАДОУ «ЦРР – д/с №2»».

3.8 Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.9 Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете.

3.10 Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и механизм внутренней оценки качества образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2»

4.1 Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МАДОУ «ЦРР – д/с №2», педагогический совет, группа мониторинга МАДОУ «ЦРР – д/с №2», временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии).

4.2 Администрация МАДОУ «ЦРР – д/с №2»:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО МАДОУ «ЦРР – д/с №2», участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МАДОУ «ЦРР – д/с №2» контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2», осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов МАДОУ «ЦРР – д/с №2» и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ «ЦРР – д/с №2» за учебный год, самообследование деятельности МАДОУ «ЦРР – д/с №2»);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3 Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;
- содействует проведению подготовки работников МАДОУ «ЦРР – д/с №2» и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МАДОУ «ЦРР – д/с №2».

4.4 Педагогический совет МАДОУ «ЦРР – д/с №2»:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;
- участие в оценке качества и результативности труда работников МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «ЦРР – д/с №2» по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том

числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МАДОУ «ЦРР – д/с №2», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ «ЦРР – д/с №2».

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в МАДОУ «ЦРР – д/с №2» осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В МАДОУ «ЦРР – д/с №2» осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы МАДОУ «ЦРР – д/с №2», который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МАДОУ «ЦРР – д/с №2».

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с №2» за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников МАДОУ «ЦРР – д/с №2» в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;

- заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с №2» по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов МАДОУ «ЦРР – д/с №2», выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;

- ответственность за проведение административного контроля несет заведующий;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В МАДОУ «ЦРР – д/с №2» проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

• педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

• опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

• диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);

• самообследование;

• экспертные оценивания;

• статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

1) качество ОП ДО соответствие требованиям ФГОС ДО,

- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- 1) качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) достижения воспитанников,
- 3) здоровье воспитанников (динамика),
- 4) удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

5. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2»;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2», тенденциях его изменения причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в МАДОУ «ЦРР – д/с №2».

6. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета МАДОУ «ЦРР – д/с №2», производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в МАДОУ «ЦРР – д/с №2», сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ «ЦРР – д/с №2» для реализации ОП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования МАДОУ «ЦРР – д/с №2», для разработки и корректировки программы развития МАДОУ «ЦРР – д/с №2», образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, годового плана.

7. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МАДОУ «ЦРР – д/с №2».