

Принят на  
Педагогическом совете  
МАДОУ «ЦРР – д/с№2»  
Протокол №1  
От «31» августа 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с№2»  
\_\_\_\_\_ А.В. Костюк  
Приказ № 1 от 31.08.2023 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»  
Г. СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МО СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**НА 2023-2024 ГОД**

**Содержание:**

**Пояснительная записка**

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Медико-педагогические мероприятия

**Цели и задачи работы МАДОУ «ЦРР – д/с№2»  
на 2023-2024 год.**

Пояснительная записка

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, воспитание и развитие социально значимых личностных качеств у дошкольника.

**Задачи:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
2. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО;
3. Продолжать работу по внедрению волонтерской практики в деятельность детского сада в рамках реализации инновационного проекта «Дари добро».
4. Продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основ безопасного поведения в дошкольном учреждении, в быту, социуме, на природе с применением современных педагогических технологий.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель

Принятие и утверждение ОП ДО и АОП ДО	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Информирование родителей о внедрении и применении ФОП ДО и АОП ДО	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	Муз.руководители воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>О</b>
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной</b>		
Консультация для родителей «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП и ФГОС ДО».	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды с информацией о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Педагог-психолог, воспитатели групп
Анализ семей по социальным группам, составление социальных паспортов	Сентябрь-октябрь	Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог

Мероприятия с детьми. Выставки, конкурсы, проекты.

<b>№ п/п</b>	<b>НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
1.	Фотовыставка «У детского сада Юбилей!»	сентябрь	старший воспитатель

2.	Выставка детских работ «Осеннее настроение»	октябрь	воспитатели старшей группы «Б»
3.	Выставка детских работ «Здравствуй, Зимушка-зима!»	декабрь	воспитатели подготовительной группы «А»
5.	Выставка детских рисунков «С днем защитников Отечества!»-	февраль	воспитатели старшей группы «А»
6.	Выставка детских рисунков «Весна пришла»	Март	руководитель изостудии «Вдохновение» Раткевич А.В.
7.	Выставка рисунков «Космические этюды»	апрель	руководитель изостудии «Вдохновение» Раткевич А.В.
8.	Выставка рисунков «День Победы»	май	воспитатели средней группы «Б»

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Март-апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	май	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку « Внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО».	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	октябрь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	март	старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	апрель	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приведение нормативных документов и локальных актов в соответствии с новыми требованиями, в связи с переходом на ФОП ДО и ФАОП ДО	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда, председатель ПК

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада в соответствии с внедрением ФОП ДО и ФАОП	сентябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий



Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным	сентябрь	старший воспитатель

### 2.3. Работа с кадрами

#### АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:

ПЕРИОД	АТТЕСТУЕМЫЕ ПЕДАГОГИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА АТТЕСТАЦИЮ
декабрь	Воспитатели: Оганесян Е.Н. Чернышко Л.А. Раткевич А.В. (на высшую квалификационную категорию)	Старший воспитатель Т.В. Мостафина
январь	Воспитатели: Игнатенко Л.Н. Кармалит Ю.П. Дьяченко Е.А. (на высшую квалификационную категорию)	Старший воспитатель Т.В. Мостафина
февраль	Воспитатель: Бурбыко А.А. (на высшую квалификационную категорию)	Старший воспитатель Т.В. Мостафина

#### УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В СЕМИНАРАХ, КОНКУРСАХ, РАЙОННЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

№ П/П	Ф.И.О. ПЕДАГОГА	ДОЛЖНОСТЬ	МЕРОПРИЯТИЕ
1	Матюха А.А.	воспитатель	Муниципальный этап краевого профессионального конкурса <b>«Воспитатель года Кубани»</b> (сентябрь-октябрь)
2.	Нижельская Г.А.	музыкальный руководитель	Участие в РМО музыкальных руководителей (декабрь)
3.	Кусенкова Л.Н.	учитель-логопед	Участие в краевом семинаре-практикуме
4.	Поняева О.К.	педагог-психолог	Муниципальный этап краевого профессионального конкурса <b>«Психолог года Кубани»</b> (сентябрь-октябрь)
5.	Мостафина Т.В.	старший воспитатель	Участие в краевом семинаре-практикуме
6.	Мостафина Т.В.	старший воспитатель	Участие в РМО старших воспитателей (ноябрь)
7.	Мостафина Т.В.	старший воспитатель	Муниципальный этап краевого конкурса <b>«Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций»</b> (апрель-май)
8.	Матюха А.А.	воспитатель	Муниципальный этап краевого конкурса видеозанятий

			<b>«Работаем по стандарту»</b> (январь-март)
9.	Нижельская Г.А.	музыкальный руководитель	Муниципальный этап краевого конкурса видеозанятий <b>«Работаем по стандарту»</b> (январь-март)
10.	Мещанова В.И	воспитатель	«Семинар-практикум для педагогов ДОО по теме: «Эффективная воспитательная модель дошкольного образования «Дари добро» (апрель)
11.	Матюха И.Н.	воспитатель	«Семинар-практикум для педагогов ДОО по теме: «Эффективная воспитательная модель дошкольного образования «Дари добро» (апрель)
12.	Редько И.Е.	воспитатель	«Семинар-практикум для педагогов ДОО по теме: «Эффективная воспитательная модель дошкольного образования «Дари добро» (апрель)
13.	Щукина И.П.	воспитатель	«Семинар-практикум для педагогов ДОО по теме: «Эффективная воспитательная модель дошкольного образования «Дари добро» (апрель)
14	Никитина И.А.	воспитатель	«Семинар-практикум для педагогов ДОО по теме: «Эффективная воспитательная модель дошкольного образования «Дари добро» (апрель)

#### **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ НА БАЗЕ ДОУ**

<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>Ф.И.О. ПЕДАГОГА</b>
Социально-коммуникативное развитие	февраль	Соколова Т.В.
Познавательное развитие	март	Шурба Е.В.
Познавательное развитие	апрель	Смерчинская И.Н.

#### **КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ по внедрению ФОП ДО**

<b>№ П/П</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ</b>
1.	Мостафина Т.В.	старший воспитатель	Октябрь 2023
2.	Кариалит Ю.П.	воспитатель	Октябрь 2023
3.	Любимцева А.А.	воспитатель	Октябрь 2023
4.	Матюха А.А.	педагог-психолог	Октябрь 2023
5.	Чернышко Л.А.	воспитатель	Октябрь 2023
6.	Маюха И.Н.	воспитатель	Октябрь 2023
7.	Колесник О.А.	воспитатель	Октябрь 2023
8.	Елохина О.А.	воспитатель	Октябрь 2023
9.	Шалая Т.В.	воспитатель	Октябрь 2023

#### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
<p><b>Педагогический совет №1.</b> Тема: «Приоритетные задачи работы МАДОУ «ЦРР – д/с №2» на 2023-2024 учебный год».</p> <p><b>План:</b> 1) Цели и задачи работы МАДОУ «ЦРР – д/с№2» на 2023-2024 год 2) Ознакомление коллектива ДОУ с основными направлениями и формами работы, мероприятиями на 2023-2024 год. - Утверждение ОП ДО, АОП ДО ( с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО) -Утверждение годового плана. - Утверждение прочих документов на 2023-2024 год 3) Работа в рамках инновационного проекта «Дари добро». План работы на год. 4) Итоги экологических акций и конкурсов. 5) Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ . 6) Аттестация педагогов. Утверждение графика повышения квалификации педагогов, графика аттестации педагогов МАДОУ «ЦРР – д/с№2» на 2023– 2024 год. 7) Разное</p>	31 августа 2022 года	Заведующий А.В. Костюк, ст. воспитатель Т.В. Мостафина, воспитатель В.И. Мещанова, педагог-психолог Поняева О.К. музыкальный руководитель Нижельская Г.А., инструктор по физическому воспитанию Матюха Н.И.
<p><b>Педагогический совет №2</b> «Повышение двигательной активности детей и формирование здорового образа жизни, через применение эффективных здоровьесберегающих технологий»</p> <p><b>План:</b> 1) «Организация и проведение мероприятий с применением здоровьесберегающих технологий в МАДОУ «ЦРР – д/с №2» 2) Выступление из опыта работы воспитателя Е.А. Дьяченко по теме: «Гимнастика пробуждения, как один из компонентов здоровьесберегающих технологий в работе с детьми младшего дошкольного возраста» 3) Мастер-класс «Применение игр для снятия эмоционального напряжения в работе с детьми дошкольного возраста»</p>	Декабрь 2023 года	Заведующий А.В. Костюк, ст. воспитатель Т.В. Мостафина, Воспитатель Е.А. Дьяченко педагог-психолог Поняева О.К. музыкальный руководитель Телегина Я.В. инструктор по физическому воспитанию Матюха Н.И.
<p><b>Педагогический совет №3</b> «Эффективные формы и методы работы с родителями воспитанников ДОУ»</p> <p><b>План:</b> 1)Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в ДОУ» 2) Этика общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах 3)Выступление из опыта работы по теме: «Современные формы работы с родителями»</p>	Март 2024 года	Заведующий А.В. Костюк, ст. воспитатель Т.В. Мостафина, воспитатель Щукина И.П. педагог-психолог Поняева О.К. воспитатель Игнатенко Л.Н.
<p><b>Педагогический совет №4</b> «Итоги воспитательно – образовательной деятельности МАДОУ «ЦРР – д/с№2» за 2023-2024 год».</p> <p><b>План:</b> 1)Итоги реализации годового плана. Самоанализ ДОУ за 2022-2023 год 2)Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 3)Принятие плана летней оздоровительной работы</p>	Май 2024 года	Заведующий А.В. Костюк, ст. воспитатель Т.В. Мостафина, инструктор по физическому воспитанию Матюха И.Н. музыкальный руководитель Нижельская Г.А.

### **КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.**

<b>ФОРМА РАБОТЫ</b>	<b>ПЕРИОД</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
Консультация	сентябрь	Ответственный за аттестацию в

Тема: «Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационную категорию, в соответствии с новыми требованиями»		ДОУ старший воспитатель Т.В. Мостафина
<b>Семинар - практикум</b> Тема: «Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года», изменения в положении, критерии оценивания, требования»	сентябрь	Старший воспитатель Т.В. Мостафина,
<b>Семинар-практикум</b> Тема: «Волонтерское движение в детском саду, система работы»	ноябрь	Воспитатель Мещанова В.И. Воспитатель Марченко ТИ.
<b>Консультация</b> «Как организовать общение в родительском чате, чтобы не перегореть»	февраль	Старший воспитатель Т.В. Мостафина, Педагог-психолог Поняева О.К.
<b>Семинар-практикум</b> «Программно-методическое сопровождение образовательного процесса, разработка и рецензирование методического материала»	март	Ответственный за аттестацию в ДОУ старший воспитатель Т.В. Мостафина
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>		
<b>«Организация работы с родителями в ДОУ»</b>	февраль-март	Заведующий А.В. Костюк, ст. воспитатель Т.В. Мостафина

#### Медико-педагогические мероприятия

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников.  Психолого -педагогическая комиссия	Сентябрь  Сентябрь/январь	Ст м/с Н.Н.Кондратьева  воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
2.	Проверка санитарного состояния групп.	2 раза в месяц	Заведующий А.В. Костюк ст. воспитатель Т.В. Мостафина Ст. м/с Н.Н.Кондратьева Зам.зав. по АХР Л.Г.Маслова
3.	Анализ заболеваемости за 3 квартал.	сентябрь	Ст. м/с Н.Н.Кондратьева
4.	Консультация для родителей о мерах профилактики гриппа.	октябрь	Ст. м/с Н.Н.Кондратьева
5.	Анализ заболеваемости за 4 квартал.	декабрь	Ст. м/с Н.Н.Кондратьева воспитатели
6.	Анализ заболеваемости за 1 квартал.	март	Ст. м/с Н.Н.Кондратьева воспитатели

7.	Анализ заболеваемости за 2 квартал Распределение детей по группам здоровья на конец учебного года.	май	Ст. м/с Н.Н.Кондратьева Учитель-логопед
----	--	-----	---