

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №2»
_____ А.В. Костюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности консультационного центра
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №2»,
оказывающего психолого-педагогическую, методическую
и консультативную помощь родителям (законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №2», оказывающего психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на базе МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №2» г. Славянск-на-Кубани (далее ДОО), и является необособленным структурным подразделением.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в ред. от 02.07.2021 N 331-ФЗ
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г.
- №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 02.12.2021г. № ДГ-2247/07
- «Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021г.
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- СанПиН 3. 1/2.4.3598-20

- 1.2.Получателями консультативной помощи являются родители (законные представители) и их дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее по тексту – Родители).
- 1.3.Настоящее положение определяет порядок, график,срок деятельности консультативного центра.
- 1.4.Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи в консультативном центре осуществляется бесплатно.
- 1.5.Информация о порядке работы консультативного пункта проводится в форме информирования Родителей, путем размещения информации на Интернет-сайте МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №2», реализующего программу дошкольного образования.
- 1.6.Индивидуальное устное информирование родителей осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом консультативного центра, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

2. Цели и задачи консультативного центра

- 2.1. Деятельность Консультативного пункта направлена на реализацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования по различным вопросам:
 - 2.1.1. оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - 2.1.2. оказание помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - 2.1.3. оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;
 - 2.1.4. обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей);
 - 2.1.5. повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности дошкольного учреждения.

3. Порядок представления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

- 3.1. Помощь семьям осуществляется через следующие формы деятельности:
 - 3.1.1. просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление

причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

3.1.2. консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных и предоставляться в виде консультаций, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров, лекториев для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем.

3.3. Основанием для оказания помощи семьям является личное заявление родителей (законных представителей)

3.4. Условия и сроки оказания помощи семьям: по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя;

3.5. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе и включает в себя следующие процедуры:

3.6. Регистрация лиц, обратившихся за консультативной, диагностической и методической помощью в электронном виде или на личном приеме:

3.6.1. ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию консультативного пункта;

3.6.2. прием и регистрация писем, личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;

3.6.3. заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи семьям с разработкой графика, времени, места, темы, содержания помощи детям;

3.6.4. оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям в пределах компетенции консультативного пункта;

3.6.5. фиксирование оказания помощи семьям в журнале учета обращений об оказании методической, диагностической, консультативной помощи семьям

3.7. Работу в консультативном центре проводят штатные работники дошкольных организаций: педагог-психолог, учитель - логопед, воспитатели дошкольного возраста, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

3.8. График работы консультативного центра составляется и утверждается заведующей дошкольной организации.

3.9. К педагогической деятельности в консультативном центре допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.11. Консультативный центр функционирует круглогодично в соответствии с утвержденным графиком работы.

3.12. Время работы с каждой семьёй устанавливается по взаимной договоренности с родителями (законными представителями) в пределах установленного графика работы консультационного центра.

3.13. Диагностирование детей осуществляется педагогами консультативного пункта только в присутствии родителей (законных представителей).

4. Порядок и формы контроля по оказанию помощи семьям

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур контроля.

4.2. Контроль проводится заведующим МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №2» и подразделяется на:

4.2.1. оперативный (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица) контроль путем:

4.3.1. анализа обращения и жалоб граждан в отдел образования с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

4.3.2. проведения контрольных мероприятий.

5. Документация Консультационного центра

5.1. Для организации деятельности консультационного центра в дошкольной образовательной организации ведется следующая документация:

5.1.1. график работы консультативного центра;

5.1.2. заявления родителей (законных представителей);

5.1.3. договоры об оказании услуг;

5.1.4. журнал учета обращений об оказании методической, диагностической, консультативной помощи семьям;

5.1.5. план работы консультативного центра;

5.1.6. анкеты для родителей.

Образец заявления родителей (законных представителей) на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Руководителю

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____ прошу
Вас оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную
(нужное подчеркнуть) помощь в воспитании и развитии моего ребенка (детей)

(Ф.И.О., дата рождения)

С уставом учреждения, лицензией, Положением о консультационном центре ознакомлен (а).

Приложение: медицинское заключение о допуске ребенка к посещению учреждения.

Дата

Подпись _____

Журнал
учета обращений об оказании методической, диагностической, консультативной
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

(наименование ОУ)

№	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О, возраст ребенка	Ф.И.О. специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя)