

Утверждено:
Зав. упр. Топорова
31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №2» (далее – ДООУ).

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДООУ.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДООУ;
оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

3.3. Руководитель ДООУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете ДООУ, и контролирует его исполнение;

определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДООУ Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

возрастные, психофизиологические особенности детей;

готовность к обучению в школе;

профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

выбор образовательной программы;

организация игровой деятельности;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей;

социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности

специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Для организации деятельности Консультативного пункта в штатное расписание ДООУ или ОУ могут быть введены дополнительные штатные единицы:

старший воспитатель;

педагог-психолог;

учитель-логопед;

старшая медицинская сестра и др.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в ДООУ;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитываемыми их в домашних условиях;
- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год;
- договор между ДООУ и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности;
- приказ Начальника Управления образованием о создании Консультативного пункта в ДООУ;
- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников Консультативного пункта, утвержденных приказом руководителя ДООУ;
- план-график работы Консультативного пункта;
- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей, не являющихся воспитанниками ДООУ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

соблюдать режим работы консультативного пункта;
выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
составлять план работы КП;
привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

участвовать в работе КП;
присутствовать на занятиях с детьми;
посещать Консультативный пункт на базе ДОУ;
получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.