



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2020г.

№ 49

**Об утверждении положения
о психолого-педагогическом консилиуме для детей дошкольного возраста
в муниципальном автономном образовательном учреждении «Центр раз-
вития ребенка – детский сад № 2» г. Славянска – на – Кубани, реали-
зующем общеобразовательную программу дошкольного образования,
"Адаптированную основную общеобразовательную программу в группе
компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями
речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет".**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании распоряжения Минпросвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа МОН и МП КК от 09.01.2019 г. №2 «Об утверждении изменений в устав государственного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края, приказа начальника Управления образования муниципального образования Славянский район от 14.10.2013 г. № 1494 «Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ДОУ», приказываю.

Утвердить положение «О психолого-педагогическом консилиуме для детей дошкольного возраста в МАДОУ «ЦРР – д/с №2».

Заведующий МАДОУ «ЦРР - д/с №2»
г.Славянск-на-Кубани
муниципального образования
Славянский район

А.В.Костюк

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
№ 1 от 31.08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ЦРР - д/с №2»
г. Славянска - на - Кубани
муниципального образования
Славянский район
А.В.Костюк _____
Приказ №49 от 31.08. 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ «ЦРР – д/с № 2»

1.Общее положение

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – д/с №2» на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, распоряжения Минпросвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, приказа МОН и МП КК от 09.01.2019 г. №2 «Об утверждении изменений в устав государственного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую имедико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края, приказа начальника Управления образования муниципального образования Славянский район от 14.10.2013 г. № 1494 «Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ДОУ»

1.2.Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.

1.3.Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными возможностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.Основные задачи ППк

2.1.Выявление «зоны ближайшего развития ребенка»;

2.2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду);

2.3. Разработка рекомендаций воспитателям, родителям (законным представителям) по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

- 2.4. Выявление резервных возможностей ребенка.
- 2.5. Отслеживание динамики развития и эффективности коррекционной помощи.
- 2.6. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам психофизического состояния и возможностей воспитанников.
- 2.7. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Порядок создания и организации работы ППк

3.1. Заведующий образовательным учреждением создает приказ об организации ППк с утверждением состава ППк.

3.2. Председателем ППк является старший воспитатель ДООУ.

В состав ППк входят следующие работники ДООУ:

- председатель ППк (ст. воспитатель ДООУ);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

3.3. Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- обеспечивает конфиденциальность полученной информации.

3.4. В ППк ведется документация согласно п.7.

3.5. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДООУ.

3.6. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду, с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9. При отсутствии в ДООУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, отсутствии положительной динамики специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Славянским филиалом ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

3.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. В случае несогласия родителей

(законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения педагогических работников и специалистов в психолого-педагогическом сопровождении воспитанника не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.12. ППк дошкольного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом, договором между ДОУ и Славянским филиалом ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК, настоящим положением.

3.13. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДОУ.

3.14. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в плане-графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной динамике; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на коррекционный процесс.

4.5. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным вопросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.

4.6. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется детским садом самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.2. На период подготовки и проведения ППк назначается ведущий специалист: учитель-логопед, педагог-психолог или другой педагог/специалист, который представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.3. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляются рекомендации.

5.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального плана воспитанника.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации могут включать:

- проведение подгрупповой или индивидуальной коррекционно-развивающей и компенсирующей деятельности;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- разработку индивидуального плана воспитанника.

7. Перечень рабочей документации ППк.

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
- Положение о ППк в ДОУ.
- План-график работы ППк на год. (Приложение №1)
- Договор между ДОУ и Славянским филиалом ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.
- Протоколы заседания ППк. (Приложение №2)
- Журнал учета заседаний ППк. (Приложение №2)
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк. (Приложение №2)
- Журнал направлений воспитанников на ПМПк. (Приложение №2)
- Списки воспитанников, которым рекомендовано обучение по АООП.

- Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение: (Приложение №4)
 1. Результаты комплексного обследования.
 2. Характеристика или педагогическое представление на воспитанника (воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога).
 3. Коллегиальное заключение консилиума.
 4. Копии направлений на ПМПК.
 5. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.
 6. План индивидуальной работы с ребенком.
- Отчет ППк за год.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Принят
на педагогическом совете
№ _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Заведующий ДОУ
приказ от _____ № _____
И.О.Фамилия: _____

**План - график
работы психолого-педагогического консилиума на 20 - 20 г.г.**

Задачи:

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный

Председатель ППк: Ф.И.О. _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-медико-педагогического консилиума

№ _____

от _____

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ДООУ, роль в ППк), другие присутствующие на заседании (И.О.Фамилия)*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на воспитанника и другие материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк: И.О.Фамилия /_____ /

Члены ППк:

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАСЕДАНИЙ ППК

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ППК

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

ЖУРНАЛ НАПРАВЛЕНИЙ ВОСПИТАННИКОВ НА ПМПК

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					<p>Получено: <i>далее перечень документов</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) «__» _____ 20__ г. Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p> <p>_____</p>

Характеристика

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Группа: *(комбинирующей / компенсирующей направленности, общеразвивающая, кратко-временного пребывания)* _____

Состав семьи: *(с кем проживает- родственные отношения, количество детей)* _____

ФИО матери _____

Возраст _____ образование _____

Род занятий в настоящее время _____

ФИО отца _____

Возраст _____ образование _____

Род занятий в настоящее время _____

Жилищные условия семьи _____

Условия жизни ребенка _____

Особенности личности ребенка _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка ребенка _____

Знания и представления о себе и об окружающем _____

Усвоение программного материала.

Общая оценка учебных навыков *(соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)* _____

Элементарные математические представления _____

Особенности речевого развития _____

Эмоционально-поведенческие особенности *(со сверстниками, взрослыми)* _____

_____ 20__ г.

Заведующий ДОУ

И.О.Фамилия: _____/_____/

Воспитатель

И.О.Фамилия: _____/_____/

Логопедическое представление

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

ДОУ _____ группа _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда, социальные условия _____

Артикуляционный аппарат _____

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие: (умение выделить звук из потока речи, дифференциация звуков) _____

Связная речь _____

Заключение _____

_____ 20 ____ г.

Учитель - логопед

И.О.Фамилия: _____ / _____ /

Представление педагога - психолога

Целью представления является оценка актуального состояния ребенка на момент итогового обследования по возможности в сравнении с его психологическим статусом (особенностями развития, поведения и т.п.) на момент включения ребенка в деятельность психолога в составе службы сопровождения.

В рамках представления должны быть отмечены выявленные в процессе как первичного, так и последующих обследований проблемы (проблемные зоны) и трудности ребенка. В соответствии с этим в заключении кратко описываются начальные рекомендации, направления необходимой коррекционно-развивающей работы.

Здесь также должны быть перечислены все направления психокоррекционной работы, которая проводилась с ребенком, ее продолжительность и результат.

Представление педагога- психолога

Ф. И. О. воспитанника _____

Возраст _____

ДОУ № _____ группа _____

Жалобы родителей

Жалобы воспитателей

Особенности поведения, общения, привычки и интересы

Сформированность социально-бытовой ориентировки

Моторная ловкость

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристики деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания

Особенности памяти

Качественная характеристика речи

Характеристика интеллектуального развития

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности рисунка

Характерные ошибки:

при счете _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

Заключение педагога- психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе) _____

Дата _____

И.О.Фамилия: _____ / _____ /



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы и др. необходимые материалы)*

Председатель ППк: _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия

С решением согласен (на) / не согласен (на) / _____ / _____
(подпись и ФИО родителя (законного представителя))



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

НАПРАВЛЕНИЕ

на психолого-медико-педагогическую комиссию

Ф.И.О ребенка: _____

Дата рождения: _____

Решение ППк: _____

Дата: _____ Председатель ППк: _____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ Секретарь: _____ И.О.Фамилия

Согласие

**родителей (законных представителей) воспитанника на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План индивидуальной работы

Фамилия, имя ребенка: _____

Дата рождения: _____ группа: _____

Коррекционная работа на первое полугодие

Родители	Учитель-логопед	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Физкультурный руководитель	Педагог-психолог
----------	-----------------	-------------	--------------------------	----------------------------	------------------

Взят(а) на НОД с _____

Результаты динамического наблюдения за состоянием воспитанника:

на конец первого полугодия _____

Дата: _____

Специалисты ДОУ:

Учитель-логопед: И.О.Фамилия _____

Педагог-психолог: И.О.Фамилия _____

Муз. руководитель: И.О.Фамилия _____

Физ. руководитель: И.О.Фамилия _____

Воспитатели: И.О.Фамилия _____

Коррекционная работа на второе полугодие

Родители	Учитель-логопед	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Физкультурный руководитель	Педагог-психолог
----------	-----------------	-------------	--------------------------	----------------------------	------------------

Результаты динамического наблюдения за состоянием воспитанника:

на конец второго полугодия _____

Рекомендации по дальнейшей работе _____

Дата _____

Специалисты ДОУ:

Учитель-логопед: И.О.Фамилия _____

Педагог-психолог: И.О.Фамилия _____

Муз. руководитель: И.О.Фамилия _____

Физ. руководитель: И.О.Фамилия _____

Воспитатели: И.О.Фамилия _____