



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2»
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 31.08.2021г.

№ 62

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Порядка создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений и их исполнения**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012г.
№ 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с№2» _____ А.В.Костюк

С приказом ознакомлены:

№п/п	Должность	ФИО	Подпись
1.	Зам зав. по АХР	Маслова Людмила Григорьевна	
2.	Ст.воспитатель	Мостафина Татьяна Валерьевна	
3.	мл. воспитатель	Бархатова Надежда Викторовна	
4.	мл. воспитатель	Батура Екатерина Владимировна	
5.	мл. воспитатель	Буртовая Ксения Валерьевна	
6.	мл. воспитатель	Кузьменко Анастасия Сергеевна	

7.	мл. воспитатель	Кулинич Галина Николаевна	
8.	мл. воспитатель	Ляшкова Яна Александровна	
9.	мл. воспитатель	Горбачева Анжела Сергеевна	
10.	мл. воспитатель	Кермен Наталья Александровна	
11.	мл. воспитатель	Ермолова Татьяна Рудольфовна	
12.	мл. воспитатель	Панасенко Юлия Александровна	
13.	мл. воспитатель	Петракова Ирина Ивановна	
14.	мл. воспитатель	Ивлева Надежда Сергеевна	
15.	воспитатель	Бровко Ляна Викторовна	
16.	воспитатель	Бурбыко Анна Анатольевна	
17.	воспитатель	Дьяченко Елена Александровна	
18.	воспитатель	Елохина Олеся Александровна	
19.	воспитатель	Игнатенко Людмила Николаевна	
20.	воспитатель	Завгородняя Татьяна Викторовна	
21.	воспитатель	Кармалит Юлия Петровна	
22.	воспитатель	Колесник Ольга Александровна	
23.	воспитатель	Лысенко Наталья Николаевна	
24.	воспитатель	Марченко Татьяна Ивановна	
25.	воспитатель	Матюха Ирина Николаевна	
26.	воспитатель	Мещанова Вера Ивановна	
27.	воспитатель	Недосекова Татьяна Юрьевна	
28.	воспитатель	Никитина Инна Алексеевна	
29.	воспитатель	Оганесян Евгения Николаевна	
30.	воспитатель	Раткевич Анастасия Владимировна	
31.	воспитатель	Редько Ирина Евстафьевна	
32.	воспитатель	Смерчинская Ирина Николаевна	
33.	воспитатель	Соколова Татьяна Владимировна	
34.	воспитатель	Стрелецкая Светлана Валентиновна	
35.	воспитатель	Чегодаева Людмила Ивановна	
36.	воспитатель	Чернышко Людмила Александровна	
37.	воспитатель	Щукина Ирина Петровна	
38.	воспитатель	Рубан Наталья Валерьевна	
39.	муз. рук.	Нижельская Галина Алексеевна	
40.	муз. рук.	Сыпченко Вера Михайловна	
41.	муз. рук.	Телегина Яна Владиславовна	
42.	учитель-логопед	Олейникова Ирина Александровна	
43.	учитель-логопед	Кусенкова Людмила Анатольевна	
44.	Педагог-психолог	Поняева Ольга Константиновна	
45.	дворник	Захарова Светлана Владимировна	
46.	делопроизводитель	Столярова Людмила Викторовна	
47.	уборщик	Долгая Марина Алексеевна	
48.	воспитатель	Матюха Алина Алексеевна	
49.	мл. воспитатель	Таран Галина Михайловна	
50.	мл. воспитатель	Подгорная Наталья Николаевна	
51.	повар	Нелюбова Евгения Алексеевна	
52.	повар	Караева Валентина Александровна	
53.	повар	Мокиева Евгения Владимировна	
54.	Шеф - повар	Мусяенко Елена Анатольевна	

55.	кух. рабочая	Козинцева Наталья Григорьевна	
56.	ст.медсестра	Кондратьева Наталья Никитична	
57.	машинист по стирке и ремонту спецодежды	Бочарникова Людмила Геннадьевна	
58.	машинист по стирке и ремонту спецодежды	Неткачева Ирина Дмитриевна	
59.	кастелянша	Вертий Анна Александровна	
60.	кладовщик	Хачатурьян Оксана Тимофеевна	
61.	Рабочий по комплексному обслуживанию	Леш Сергей Николаевич	
62.	мл. воспитатель	Кондра Ирина Михайловна	
63.	воспитатель	Шурба Елена Валерьевна	

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ «ЦРР – д/с№2»
протокол № 1 от 31.08.2021г.
_____ Мещанова В.И.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАДОУ «ЦРР – д/с№2»
№ 62 от 31.08.2021г.
_____ Костюк А.В.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения¹

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в *Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик»*. (далее соответственно комиссия, учреждение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов².

2. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) обучающихся – 4

человека; работников учреждения³ – 4 человека;

3. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) учреждения⁴ простым большинством голосов

¹ При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся и, если это предусмотрено коллективным договором, соглашением, мнение профессионального союза работников учреждения

² ч.2 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ ч.3 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴ вариант – на родительском собрании учреждения

присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) учреждения.

4. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.⁵

6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

7. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

8. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

9. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена комиссии;

в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев.

10. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

11. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

12. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

⁵ по аналогии с п.12 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

13. Заведующий учреждением не может быть избран председателем комиссии.

14. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

15. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

ведёт заседание комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

16. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

17. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

18. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

19. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) обучающихся⁶, педагогические работники⁷ и их представители⁸, заведующий учреждением либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

20. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

⁶ п.2 ч.1 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷ п.12 ч.3 ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁸ п.31 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ», ч.1 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

21. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

22. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также заведующий учреждением. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

23. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом комиссии.

24. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

25. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.⁹

27. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.¹⁰

28. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

⁹ по аналогии с п.21 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹⁰ по аналогии с п.15 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

29. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.¹¹

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется заведующему учреждением для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.¹²

31. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

32. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

33. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.¹³

¹¹ по аналогии с п.17 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹² по аналогии с п.35,36 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹³ ч.4 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

34. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заведующему учреждением, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.¹⁴

35. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.¹⁵

36. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

37. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.¹⁶

38. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.¹⁷

39. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

¹⁴ по аналогии с п.33 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹⁵ ч.4 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁶ по аналогии с пп. б п.16 приказа Рособрназзора от 14.12.2010 №2957 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Рособрназзора и урегулированию конфликта интересов»

¹⁷ по аналогии с п.34 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует заведующему учреждением указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.¹⁸

41. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

42. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;

б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий учреждением обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

43. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 40, 43 настоящего порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 40, 43 настоящего порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.¹⁹

44. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

45. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

¹⁸ по аналогии с п.37 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

¹⁹ по аналогии с п.26 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

46. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующего учреждением.²⁰

²⁰ по аналогии с п.28 Указа Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида» «Золотой ключик»

П Р И К А З

от 20.03.2019 № 108

Об изменении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Изменить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Золотой ключик», редакцию приказа от 08.09.2015 № 23 считать недействительной;
- Определить комиссию с правом голоса в составе 7-х человек:

1. Председатель – заведующая Дождева Н.А.
2. Заместитель председателя–заместитель заведующей по УВР Матвеева О.А.

Члены комиссии:

3. Учитель-логопед – Дубра В.В.
4. Учитель-логопед – Климова Е.В.

Представители родительской общественности -




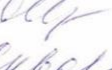


5. Настоящая Т.А.
6. Никулина О.А.
7. Скворцова Т.В.

Заведующая МБДОУ «Золотой ключик»

Н.А. Дождева



С приказом ознакомлены:

 Матвеева О.А.
 Дубра В.В.
 Климова Е.В.
 Настоящая Т.А.
 Никулина О.А.
 Скворцова Т.В.